

VIE PROFESSIONNELLE

**Une sélection faite pour vous
parmi les nouveautés de mars
2026 à découvrir à la
bibliothèque des Champs libres**

Cliquez sur la vignette de couverture pour vérifier la disponibilité dans notre catalogue !

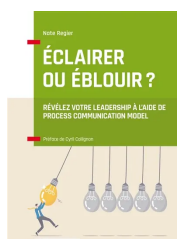


La comptabilité pas à pas

Guillermic, Philippe (1967-....)

Vuibert

Présentation des bases de la comptabilité d'entreprise : l'enregistrement des opérations courantes, la gestion de la trésorerie, les déclarations à effectuer auprès de l'administration, l'élaboration de la balance, du bilan et du compte de résultat. Avec des exemples issus de la vie quotidienne d'une entreprise ainsi que des astuces. Edition conforme au nouveau règlement ANC.



Éclairer ou éblouir ? : révéléz votre leadership à l'aide de Process Communication Model

Regier, Nate

InterEditions

S'appuyant sur la Process communication (PCM), un modèle de communication comportemental aidant les individus à résoudre les conflits en comprenant les types de personnalité et leur diversité, l'auteur présente un modèle de leadership montrant que les intérêts des individus et du collectif peuvent être conciliés.



Cybersécurité : le kit de survie

Renouf, Stéphane

Ellipses

Les bases de la cybersécurité sont explorées, avec des mises en pratique corrigées, des résumés de points essentiels ou encore des fiches métiers.



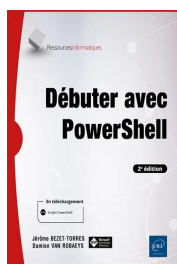
Apprenez les langages HTML5, CSS3 et JavaScript pour créer votre premier site web

Matarazzo, Denis

ENI

Les principes et les méthodes de la conception et du développement de sites web ainsi qu'une présentation du fonctionnement des trois langages de programmation. Avec le code des exemples téléchargeable en ligne.

Cliquez sur la vignette de couverture pour vérifier la disponibilité dans notre catalogue !



Débuter avec PowerShell

Bezset-Torres, Jérôme

ENI

Présentation des bases du langage de scripting PowerShell et de ses fonctionnalités. Les auteurs expliquent comment utiliser correctement les différentes commandes et modules, comme les conditions et les boucles afin de créer des scripts et des fonctions, et fournissent des conseils sur la gestion d'erreurs, de fichiers ou de dates. Avec des exemples d'utilisation.

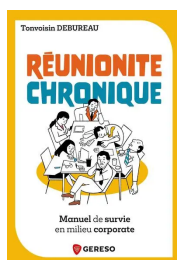


De la banque à la cuisine : chroniques d'une reconversion

Melloul, Anna

La Boîte à Pandore

A la suite d'un violent conflit avec sa hiérarchie, l'auteure, cadre dirigeante, quitte le milieu bancaire à 50 ans pour débiter une formation dans la restauration haut de gamme. De la préparation du CAP en cours du soir aux rencontres avec les associations d'aide à l'emploi des femmes seniors, elle raconte avec humour son parcours jalonné de succès et de déceptions.



Réunionite chronique : manuel de survie en milieu corporate

Debureau, Tonvoisin (1965-....)

Gereso

Avec humour, l'auteur décortique les différents types de réunions au travail et propose des stratégies pour résister au jargon managérial : bingo de la réunion inutile, méditation du regard vide, fuite honorable, rédaction de sa liste de courses en alexandrins, entre autres.



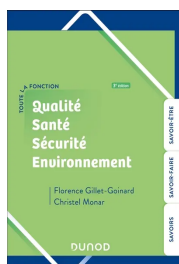
L'intelligence collective : un zeste d'anthropologie pour innover et décider plus efficacement

Chavarochette, Carine (1973-....)

Dunod

Partant du constat qu'un groupe peut résoudre des problèmes, innover et décider de façon plus efficace qu'un individu isolé, les auteures présentent les avantages de l'intelligence collective en entreprise. Elles s'appuient sur l'expérience du terrain ainsi que sur la compréhension des structures sociales pour fournir des outils concrets adaptés à chaque situation.

Cliquez sur la vignette de couverture pour vérifier la disponibilité dans notre catalogue !



Toute la fonction qualité santé sécurité environnement : savoirs, savoir-faire, savoir-être

Gillet-Goinard, Florence (1959-....)

Dunod

Cet ouvrage fournit des éléments de technique et de management en matière de qualité des produits, de santé et de sécurité des salariés, ainsi que de respect de l'environnement. Ces enjeux doivent être pris en compte dans le cadre de la création de valeur pour les clients, les salariés et les actionnaires. A jour des dernières évolutions de la réglementation QSSE.



La boîte à outils de la création d'entreprise : 67 outils clés en main

Léger-Jarniou, Catherine

Dunod

67 outils pour réussir la création d'une nouvelle activité ou entreprise, de la construction du business plan au développement à l'international. Chacun d'eux fait l'objet d'approfondissements avec des études de cas réels, des conseils et des précautions à prendre. A jour des dernières réformes législatives et fiscales.