

# **VIE PROFESSIONNELLE**

**Une sélection faite pour vous  
parmi les nouveautés d'avril  
2026 à découvrir à la  
bibliothèque des Champs libres**

Cliquez sur la vignette de couverture pour vérifier la disponibilité dans notre catalogue !



## **La boîte à outils de la facilitation et de la co-construction : 65 outils clés en main, 3 vidéos d'approfondissement, 3 supports à imprimer**

Brunet, Emmanuel (1979-....)

Dunod

Des outils et des conseils pour favoriser le travail en groupe et l'intelligence collective dans une organisation, un atelier ou un workshop. Avec des témoignages et des études de cas.



## **Macros et langage VBA sous Excel : théorie et pratique**

André, Jean-Philippe (1984-....)

ENI

Des conseils, des exemples ainsi que des exercices pour concevoir des macro-commandes et s'initier aux fondamentaux de la programmation VBA Excel.



## **Sécurité informatique : ethical hacking : apprendre l'attaque pour mieux se défendre**

Audit, conseil, installation et sécurisation des systèmes d'information (France)

ENI

Ouvrage d'initiation aux techniques de sécurité informatique. Après une présentation des différents types de hackers et de leurs objectifs, les auteurs présentent la méthodologie d'une attaque et les moyens de repérer les failles par lesquelles un hacker peut s'insérer dans un système, afin de mettre en place une stratégie de protection adaptée.



## **Excel (versions 2024 et Microsoft 365) : le guide complet, apprendre à créer des formules de calcul**

ENI

Présentation de l'ensemble des fonctionnalités d'Excel 2024. Une vidéo de formation disponible en ligne facilite la prise en main de cet environnement, sur ordinateur ou tablette.

Cliquez sur la vignette de couverture pour vérifier la disponibilité dans notre catalogue !



### **Les techniques d'une animation efficace**

Bainville, Juliette (1979-....)

CELSE

Un manuel pour apprendre aux formateurs à animer des formations grâce à des méthodes pédagogiques pratiques. L'autrice donne ainsi des clés afin de se situer en tant que formateur, accompagner et évaluer les candidats pour un apprentissage réussi.



### **La méga boîte à outils des réseaux sociaux : 100 outils clés en main, 5 vidéos d'approfondissement**

Dunod

Cent outils directement applicables pour apprendre à créer et à animer un compte sur les réseaux sociaux en fonction de ses objectifs marketing, et à mesurer leur efficacité.

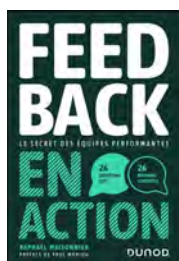


### **Le bilan de compétences autrement : aligner personnalité, savoir-faire et parcours professionnel**

Dausset, Marie-Eve (1955-....)

Gereso

L'auteure, consultante, a mis en place une démarche pour permettre à tout candidat de construire son projet professionnel en adaptation avec les mutations du monde économique. Elle s'appuie sur son expérience pour témoigner de l'importance de bien choisir son chemin de vie et accompagne ses conseils de nombreux exemples et témoignages.



### **Le feedback en action : le secret des équipes performantes : 26 questions clés, 26 réponses concrètes**

Maisonnier, Raphaël

Dunod

Des méthodes et des conseils pour accepter pleinement le feedback afin d'en faire un atout pour son entreprise. L'estime de soi, la performance collective ou la bienveillance sont autant d'éléments abordés.

Cliquez sur la vignette de couverture pour vérifier la disponibilité dans notre catalogue !



## **ChatGPT pour les entreprises : exploiter l'IA générative au quotidien**

Blin, Fabrice  
ENI

Des conseils pour intégrer l'intelligence artificielle générative, notamment ChatGPT, dans son activité professionnelle. Après une présentation de l'outil, l'auteur propose des pistes pour rédiger des requêtes efficaces et détaille son application dans les différents services de l'entreprise. Il évoque les aspects techniques ainsi que les enjeux éthiques et réglementaires liés à son usage.



## **Le guide pratique du micro-entrepreneur**

Daïd, Gilles (1966-....)  
Eyrolles

Les informations nécessaires pour se lancer dans le dispositif du micro-entrepreneuriat : formalités, aspects légaux et réglementaires, cadres juridique, social et fiscal, entre autres.



## **Le principe de la pyramide : écrire, penser et résoudre les problèmes de manière logique**

Minto, Barbara  
Eyrolles

Une méthode de structuration des idées visant à améliorer la présentation de sa pensée et sa force de conviction. Cette technique de communication se fonde sur des règles logiques plus que sur la forme du discours.



## **La boîte à outils de la gestion du temps : 70 outils clés en main, 16 prompts d'IA générative, 4 fichiers à télécharger, 12 vidéos**

Bélorgey, Pascale  
Dunod

Guide pour s'organiser de façon optimale, gérer la surcharge de travail, les sollicitations et les réunions, cultiver ses relations et augmenter sa productivité tout en maintenant une distance raisonnable entre vie professionnelle et vie privée. Des liens donnent accès à des témoignages vidéo et quatre fichiers sont à télécharger.